

Research Proposal

Richtlinien/ Guide für Gerokstellen

Von den Stipendiaten ist ein **dreiseitiges** *Research Proposal*, das 6 Monate vor dem geplanten Beginn der Forschungsrotation angefertigt werden soll, vorzulegen. Das *Research Proposal* wird von den Projektleitern (mindestens zwei Mentoren („Projekt Advisory Committee“)) des Teilprojektes gegengelesen. Anschließende Verbesserungsvorschläge sollen hinterher gemeinsam diskutiert werden. Das fertige *Research Proposal* ist für das Leitungsgremium eine essentielle Voraussetzung für die Entscheidung zur Förderung des Stipendiaten.

Anbei finden Sie Inhaltsrichtlinien und Gestaltungsvorschläge zur Formatierung.

Inhalt

Das *Research Proposal* soll Aussagen zu den nachfolgenden Themen beinhalten. Inhaltlich sollen diese Punkte so ausgearbeitet werden, dass insbesondere erkennbar wird zu welchen Zeiten die Forschungstätigkeit im Labor der Klinik und im Labor des/der kooperierenden Institute stattfindet. Weiterhin soll thematisiert werden, auf welche wissenschaftlichen Erkenntnisse das Forschungsjahr aufbaut, welche Ziele/Fragen beantwortet werden und wo diese Forschung welchen Nachhaltigkeitseffekt und eventuellen klinischen/translationalen Nutzen erwarten lässt.

- die erste Seite enthält:
 - a) Name, Kontaktadresse und die E-Mail der Verfasserin/ des Verfassers
 - b) Arbeitstitel
 - c) Namen und die E-Mail Adressen der Betreuerin/ des Betreuers (mindestens zwei Mentoren, je eine/r aus Klinik und Institut)
- Abstract
- Stand der Forschung mit aktueller Literatur
- Eigene Vorarbeiten
- Hypothesen und wissenschaftliche Ziele
- Methodik, (Welche Methoden sollen in der Arbeit angewandt werden? Gibt es Tiermodelle?)

- Detailliertes Arbeitsprogramm – mit Meilensteinen in Blöcken von je drei Monaten definieren. Das Arbeitsprogramm stellt den wissenschaftlichen Kern des *Proposals* dar und soll mindestens 1 Seite betragen. Insbesondere soll detailliert erkennbar werden, zu welchen Zeiten die Forschungstätigkeit im Labor der Klinik und im Labor des/der kooperierenden Institute stattfindet.
- Zusammenfassung und Ausblick

Formatierung

- Schriftart Times New Roman
- Seitenränder Standard
- Schriftgröße: 10
- Zeilenabstand: 1,0zeilig
- Blocksatz
- maximal dreiseitiges *Proposal*

Für weitere Fragen, wenden Sie sich bitte an Ihren jeweiligen Betreuer/Mentor.